

Conduite de Projets



1. Les objectifs de la formation

Les participants seront capable de :

- Mettre en œuvre une méthodologie claire et structurante de gestion de projet dans un contexte complexe ou hétérogène afin d'en atteindre les objectifs fixés.

En particulier :

- Analyser les enjeux, les impacts d'un projet et en clarifier les résultats attendus.
- Identifier les actions à mener ainsi que planifier les différentes phases.
- Animer le projet et en gérer au mieux les ressources.
- Piloter le projet avec des outils et tableaux de bords performants.
- Communiquer de manière efficace autour du projet afin de fédérer les différents acteurs et lever les principales résistances.

2. Démarche pédagogique

- La formation proposée s'appuie sur **l'expérience concrète** des participants :

Leurs projets en cours ou à venir.
Leurs succès ou les obstacles rencontrés.
Leurs besoins et attentes pragmatiques.

Nous les solliciterons pour qu'ils mettent en pratique la méthodologie proposée au travers de leurs projets.

- Les méthodes et outils présentés visent à apporter des réponses opérationnelles et immédiatement exploitables.

La pédagogie active utilise une alternance d'éléments théoriques, d'exercices et de **méthodes d'animation participative** : sous-groupes de travail, réflexions individuelles ou en binômes, études de cas.

Nous proposons de laisser une large part aux **échanges entre participants**, afin que les pratiques puissent s'enrichir des expériences de chacun.

- Cette formation permettra aux participants d'avoir un **cadre structuré** pour mener à bien leurs propres projets, de prendre du recul et de réfléchir sur leurs mises en œuvre opérationnelles.

Par un travail approfondi sur différents thèmes, les collaborateurs s'engagent sur des actions précises et efficaces, un plan d'action est mis en place.

3. Programme pédagogique

Jour 1

La notion de projet

Définition du projet.
4 notions fondamentales du projet.
Les 2 dimensions du management de projet.
Le cycle de vie du projet.

Les enjeux du projet

Analyser les enjeux et les impacts en fonction des différents acteurs internes ou externes.
Donner du sens au projet

- Outils : note d'opportunité, SWOT, grille des enjeux.

Clarifier les résultats attendus

Les besoins et attentes des acteurs internes.
Définir les objectifs du projet en fonction des besoins : le SMART.
Définir les critères de succès du projet
Evaluer la faisabilité- technique, calendaire, budgétaire.
Quels livrables en fonction de quelles étapes?

- Outils : note de cadrage, cahier des charges fonctionnelles.

Les ressources et les rôles

Le plan de charge : la charge de travail en fonction des acteurs.
Les différents rôles-clés et les instances de décisions
Recenser les rôles, responsabilités et priorités du chef de projet.
Constituer une équipe projet performante : la gestion d'un groupe projet pluridisciplinaire.

- Outils : matrice de responsabilités, lettre de mission, contribution des acteurs.

Jour 2

Structurer le projet dans le temps

Définir un calendrier d'actions.

Le processus général de planification et la construction des plannings

Le chemin critique et les différents jalons.

- Outils : l'Organigramme Technique de Structure, diagramme PERT, Planning de Gantt

Optimiser la communication sur le projet.

La communication opérationnelle sur le projet : quels échanges d'informations à quels rythmes ?

Comment transmettre les informations.

Fédérer les acteurs grâce à une communication efficace et gérer les résistances.

Manager un groupe-projet sans lien hiérarchique.

- Outils : plans de communication, note de lancement, plans des grands jalons,

Le suivi de projet

Le processus de suivi de l'avancement technique

Le choix des critères de suivi

Les outils de pilotage : élaboration des tableaux de bords du projet et représentations du suivi.

Faire face à un retard

Check-list d'un point d'avancement.

- Outils : outils de suivi et de pilotage, tableaux de bords de projets, gestion des réunions projets

Mise en pratique

A partir du travail effectué chaque participant choisit une ou plusieurs actions à mettre en place pour les semaines à venir.

Il décline ses actions par écrit dans un document support créé à cet effet.