

LeaderShip – Management – Prise de fonction



1. Le public

- Encadrants confirmés ou débutants
- Pas de prérequis.

2. Les objectifs pédagogiques

Les participants seront capables de :

Jour 1

- Bien positionner leur rôle et responsabilités de manager dans la ligne hiérarchique et développer la coopération.
- Comprendre et adapter leur style de management pour développer les compétences de leur équipe.
- Optimiser leur communication managériale grâce à des entretiens constructifs.

Jour 2

- Mettre en place des outils de pilotages et de motivation d'équipe performants.
- Développer la responsabilisation et l'autonomie chez leurs collaborateurs.
- Gérer les cas difficiles : démotivation, désaccords ou agressivité.
- Mettre en pratique des outils concrets dans leur quotidien professionnel.

3. Programme du séminaire

Jour 1

- **Bien positionner son rôle et ses responsabilités de manager.**

Le rôle du manager de proximité vis-à-vis de son équipe et vis-à-vis de sa hiérarchie : les rôles liés aux résultats, les rôles liés aux relations.
Les attentes des collaborateurs et les besoins de service.
Le modèle pyramidal et la vision hiérarchique.

- **Adapter son style de management pour développer les compétences de son équipe**

Apports méthodologiques

Avantages et inconvénients des styles directifs, relationnels et par objectifs.

Les processus de décision dans chacun des styles.

Comprendre quel est son style préférentiel et quel est le style à développer.

Savoir décider et adapter son style pour développer compétences et autonomie chez ses collaborateurs.

- Questionnaire des styles de management : diagnostic et profil personnalisé

- **Développer une communication constructive : les entretiens de management**

Entretiens de fixation d'objectifs, de délégation, de responsabilisation, de félicitation, de recadrage etc.

Les différents enjeux.

Comment préparer son entretien : objectif attendu, étapes et déroulement, attitudes à privilégier.

Analyse et discussion

Comment s'appliquent les styles de management dans les entretiens

Développer les échanges : comment accroître son assertivité, éviter les attitudes bloquantes ou agressives.

La communication non verbale : posture, gestes, utilisation de l'espace

Jour 2

- **Mettre en place des outils de pilotage et de motivation d'équipe performants.**

Savoir fixer des objectifs : le modèle SMART

Savoir déléguer

Les outils de pilotage et de motivation du manager : la communication, les réunions

- **Développer responsabilisation et l'autonomie chez ses collaborateurs.**

Les entretiens de motivation

Recueillir les besoins de ses collaborateurs : comment mener un entretien semi directif.

Grille de préparation d'un entretien de besoin

- **Les cas difficiles**

Savoir mener un entretien avec un collaborateur démotivé ou agressif.

Comment faire face à un désaccord.

Les comportements positifs et la gestion des émotions en présence.

La communication stratégique : synchronisation, position basse, triangulation

Pédagogie

Mises en situation réalisées en fonction des cas choisis par les participants.

Débriefing en groupe

Réflexion et partage d'expériences.

- **Mises en pratique**

Chaque participant sera sollicité pour réfléchir à une mise en pratique concrète à mettre en œuvre dans sa communication managériale avec ses collaborateurs.

4. Pédagogie

- Nous proposons une **formation très pragmatique** basée sur l'expérience des participants.

La pédagogie active utilise une alternance d'éléments méthodologiques, d'exercices et de méthodes d'animation participative :

De nombreux sous-groupes sont proposés afin que les participants puissent échanger leurs points de vue, leurs pratiques ou leurs difficultés.

Des mises en situation sont préparées en fonction des cas souhaités par les participants, puis jouées et analysées dans la plus grande bienveillance et avec des outils d'analyse précis.

Afin de permettre une meilleure appropriation de la formation, nous remettons aux stagiaires un document pédagogique complet. C'est aussi un support de réflexion et d'analyse durant les sessions.

