

Leadership – Management à Distance



1. Le public

- Tout responsable en position d'encadrement d'agents géographiquement dispersés.
- Pas de prérequis.

2. Les objectifs pédagogiques

- Connaître les particularités du management à distance.
- Poser les règles du jeu afin de motiver une équipe dispersée géographiquement.
- Optimiser sa communication et sa relation à l'équipe. Tirer parti des nouvelles technologies.

3. Programme du séminaire

Particularités du management à distance

- Définir les risques liés à la distance ;
- Poser les règles de fonctionnement des collectifs ;
- Construire et partager les 4 axes majeurs de la distance.

Les points-clés de la communication managériale à distance

- Les différentes facettes de l'éloignement
- Les règles de communication à prévoir
- Les attitudes à privilégier

Le rôle du manager

- Identifier le domaine de compétences de ses collaborateurs ;
- Organiser le reporting et l'élaboration des tableaux de bord ;
- Savoir accompagner le changement.

Les différentes formes du travail à distance et les outils adaptés

- En fonction des différents horaires des équipes ;
- En fonction des différents sites ;
- En fonction des membres des équipes.
- Les outils de travail à distance : groupeware, conférence téléphonique, visio conférence, messagerie, intranet.

4. Pédagogie

- Nous proposons une formation très pragmatique basée sur l'expérience des participants.

La pédagogie active utilise une alternance d'éléments méthodologiques, d'exercices et de méthodes d'animation participative :

De nombreux sous-groupes sont proposés afin que les participants puissent échanger leurs points de vue, leurs pratiques ou leurs difficultés.

- Les méthodes et outils présentés visent à apporter des réponses opérationnelles et immédiatement exploitables.
Nous sollicitons les participants pour qu'ils mettent en pratique la méthodologie proposée au travers de leurs projets

